

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ

Број: 59/6

Датум: 04.04.2025

Београд – Земун, Цара Душана 196

На основу члана 66. Закона о високом образовању (*Службени гласник РС* број 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 – др. закон, 6/20 – др. закон, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 – др. закон, 67/21 и 76/23), члана 6. став 1. тачка. 1. Закона о студентском организовању (*Службени гласник РС* број 67/21) и члана 63. став 3. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (21 број 72/1-2-2022 од 10.02.2022. године), Студентски парламент доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником се регулише организација и рад Студентског парламента (у даљем тексту: Парламент) Криминалистичко-полицијског универзитета (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Парламент је представнички орган студената на Универзитету који заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената.

Рад Парламента је јаван.

У вршењу послова и задатака утврђених законом, Статутом Универзитета и овим пословником, Парламент сарађује са органима Универзитета, надлежним министарствима и другим студентским представничким телима, односно студентским организацијама основаним у складу са законом.

Члан 3.

Учешће студената у раду Универзитета остварује се посредством изабраних представника у Парламенту, као и у органу управљања и стручним органима Универзитета у којима су заступљени представници студената.

Права и дужности чланова студентског парламента

Члан 4.

Сваки члан Парламента има право да активно учествује у раду Парламента, да бира и да буде биран у органе и тела Парламента, Универзитета и других студентских представничких тела, односно студентских организација основаних у складу са законом.

Сваки члан Парламента има право да покреће иницијативе и да даје предлоге, да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Парламента, његових органа и радних група.

Сваки члан Студентског парламента има дужност да активно учествује у раду Парламента, да поштује одлуке Парламента, одредбе овог Пословника и других општих аката

Парламента, Универзитета, одредбе закона који уређује студентско организовање и закона који уређује високо образовање.

Чланови органа и радних група Парламента дужни су да у складу са овим Пословником и другим општим актима Парламента, Статута Универзитета, односно закона који уређује студентско организовање и закона који уређује високо образовање врше послове из њихове надлежности, као и да присуствују седницама колективних органа и радних тела Парламента чији су чланови.

Члану Парламента се не може ускратити право на присуство седници Парламента, осим уколико му је изречена мера из члана 26. овог Пословника.

Надлежност парламента

Члан 5.

У надлежности Парламента је да:

1. доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова који морају бити у сагласности са законом, Статутом Универзитета и овим Пословником;
2. бира и разрешава представнике студената у органима управљања и стручним органима Универзитета, студентским представничким телима и студентским организацијама;
3. бира и разрешава председника Парламента;
4. на предлог председника Парламента бира заменика председника Парламента;
5. бира, односно предлаже Савету Универзитета студентског омбудсмана;
6. учествује у процесу самовредновања Универзитета;
7. покреће иницијативу за доношење или измену прописа или других одлука Универзитета која се односе на студенте;
8. доноси план и програм рада Парламента;
9. доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Парламента;
10. учествује у промоцији Универзитета;
11. реализује ваннаставне активности студента, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе;
12. одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената;
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом Универзитета и овим Пословником.

Конституисање Парламента

Члан 6.

Конституисање Парламента се врши на првој наредној седници која се мора одржати у року од 7 дана од објављивања резултата избора.

Сваку конститутивну седницу будућег сазива Парламента, сазива председник сазива чији мандат истиче и он председава седницом до избора председника.

Изузетно, у случају спречености председника из претходног сазива, конститутивном седницом до избора председника, председава изабрани члан Парламента који је најстарији по годинама живота.

Члан 7.

На конститутивној седници Парламента се врши:

1. верификација мандата чланова Парламента;
2. избор органа Парламента;
3. избор представника Парламента у органима и телима Универзитета;
4. избор представника Парламента у другим студентским представничким телима, односно студентским организацијама основаним у складу са законом.

Члан 8.

Верификација мандата чланова Парламента обавља се на основу извештаја Комисије за избор чланова Парламента.

Верификација мандата се врши читањем Извештаја из става 1. овог члана на конститутивној седници Парламента.

Уколико изабрани члан Парламента не присуствује конститутивној седници, верификација његовог мандата врши се на првој наредној седници на којој буде присутан.

Изузетно, у случају допунских избора за Парламент, верификација мандата изабраног члана врши се на првој наредној седници Парламента на којој изабрани члан буде присутан.

Организација и рад Парламента

Члан 9.

Органи Парламента су:

1. председник Парламента и заменик председника Парламента;
2. ресори Парламента;
3. председништво Парламента;
4. секретар Парламента.

Ради обављања послова из своје надлежности, Парламент може решењем образовати радне групе од три или више чланова. Решењем о образовању радне групе одређује се њен састав, задатак и рок за извршење задатка и подношење извештаја Парламенту.

Председник Парламента

Члан 10.

Председник Парламента:

1. заступа и представља Парламент;
2. заказује седницу и руководи седницом Парламента, стара се о одржавању реда на седници;
3. заказује седницу и руководи седницом Председништва;
4. предлаже заменика председника Парламента;
5. поставља и разрешава руководиоце Ресора;
6. поставља и разрешава секретара Парламента;
7. потписује акте и одлуке донете на седници;
8. врши и друге послове утврђене законом и другим општим актима Универзитета.

Председник је одговоран за благовремено, потпуно и истинито обавештавање свих чланова о питањима од значаја за рад и деловање Парламента.

Када је председник оправдано спречен или одсутан, у вршењу послова у вези са радом Парламента, мења га заменик председника Парламента.

Избор председника Парламента

Члан 11.

Председник Парламента бира се тајним гласањем изабраних чланова Парламента.

За председника Парламента не може бити биран студент прве године основних студија, нити студент студија другог и трећег степена.

Кандидат за председника се предлаже јавно и кандидата може да предложи било који члан Парламента.

Председавајући Парламента формира Комисију за избор председника (у даљем тексту: Комисија) која се састоји од три члана, а након изјашњавања чланова Парламента у погледу кандидата, Комисија утврђује листу кандидата, након чега се приступа гласању. Кандидат за председника не може бити члан Комисије за избор председника.

Након образовања Комисије, председавајући одређује паузу у раду седнице Парламента, како би Комисија припремила материјал за тајно гласање који укључује и гласачке листиће и гласачку кутију која пре гласања мора бити празна, провидна и стављена на увид свим присутним члановима Парламента.

Чланови Парламента након тога приступају гласању и могу гласати највише за једног кандидата за председника Парламента.

Комисија по обављеном гласању пребројава гласове и саопштава резултате гласања, који обавезно садрже и податак о броју не употребљених и неважећих гласачких листића, о чему се сачињава посебан записник.

Неважећим гласачким листићем из става 6. овог члана сматра се сваки гласачки листић из чије садржине се не може са сигурношћу утврдити за којег кандидата је члан Парламента гласао.

Члан 12.

За председника Парламента изабран је кандидат који је добио већину од укупног броја чланова Парламента.

Уколико ниједан од кандидата није добио потребну већину, у другом кругу гласања чланови Парламента изјашњавају се о кандидату који је у првом кругу добио највише гласова.

За председника Парламента је изабран кандидат који је у другом кругу добио већину гласова од укупног броја важећих гласачких листића.

У случају да кандидат не добије потребну већину, поступак избора се понавља почев од радњи из члана 11. У новом поступку избора не могу учествовати кандидати који су били у првом кругу избора за председника.

Мандат председника Парламента

Члан 13.

Мандат председника Парламента траје две године, односно до истека мандата сазива Парламента који га је изабрао, у складу са одредбама Правилника којим се уређује избор чланова Парламента.

Председник може бити разрешен дужности и пре истека рока на који је изабран, и то на лични захтев – писано образложеном оставком, ако му престане својство студента или ако не врши своју дужност.

Поступак за разрешење покреће сам председник или 1/3 чланова Парламента.

О разрешењу председника одлучује Парламент већином гласова од укупног броја чланова Парламента.

Заменик председника Парламента

Члан 14.

Заменик председника Парламента мења председника Парламента у вршењу његових дужности, у случају спречености председника Парламента.

Заменик председника је дужан и да помаже председнику у његовом раду.

Заменик председника Парламента бира се јавним гласањем на предлог председника Парламента, а изабран је уколико добије већину гласова од укупног броја чланова Парламента.

Мандат заменика председника Парламента престаје одлуком Парламента.

Разлози за разрешење заменика председника Парламента исти су као и за председника.

Ресори Парламента

Члан 15.

Парламент послове из своје надлежности обавља преко Ресора.

Парламент чине три Ресора:

1. Ресор за наставу и испите;
2. Ресор за студентски стандард;
3. Ресор за промоцију и сарадњу.

Ресор за наставу и испите бави се предлозима за унапређењем квалитета наставе и проблемима који се јављају у вези са испитима, предиспитним обавезама и распоредом, односно одржавањем наставе на свакој години студија.

Ресор за студентски стандард задужен је за бригу о студентском стандарду на самом Универзитету, Студентском дому, Студентском ресторану, али и о организовању ваннаставних активности.

Ресор за промоцију и сарадњу бави се промоцијом и информисањем студената о свим активностима који се организују на Универзитету, сарадњом са осталим факултетима и другим студентским представничким телима, односно студентским организацијама основаним у складу са законом, али и промоцијом Универзитета у другим установама. Овај ресор је задужен за саму промоцију Парламента и упознавање студената са његовим радом и функционисањем.

На челу сваког ресора налази се руководилац, које одлуком поставља и разрешава председник Парламента.

Ресор поред руководиоца чине најмање два студента из Парламента.

Изузетно, на основу одлуке коју доноси руководилац, у састав Ресора могу да уђу и студенти који нису чланови Парламента и то не више од три студента.

На питања која се тичу рада Ресора сходно се примењују одредбе овог Пословника.

Председништво Парламента

Члан 16.

Председништво је орган Парламента који чине председник, заменик председника и руководиоци Ресора. Председништвом председава и седнице заказује председник Парламента.

Седницу Председништва припрема и истој присуствује секретар Парламента, али не учествује у одлучивању.

Изузетно седници Председништва на позив председавајућег може присуствовати и други члан Парламента.

Председништво разматра предлоге упућене Парламенту, покреће иницијативе и даје предлоге, стара се о спровођењу општих аката и одлука Парламента.

Уколико председништво прихвати предлог упућен Парламенту, председник Парламента ставља предлог на дневни ред прве наредне редовне седнице Парламента.

Председништво заседа једном месечно пре редовне седнице Парламента. Изузетно, уколико постоји потреба, председништво може заседати и више од једном месечно.

Секретар Парламента

Члан 17.

Председник Парламента одлуком поставља и разрешава секретара из реда чланова Парламента.

Секретар Парламента:

1. припрема материјал за седнице Парламента и доставља га члановима Парламента;
2. припрема материјал за седнице Председништва и доставља га члановима Председништва;
3. води записнике са седница Парламента и Председништва;
4. води евиденцију и стара се о архиви Парламента;
5. врши и друге послове по налогу Председника Парламента у складу са општим актима Парламента.

Представници Парламента у органима управљања и органима Универзитета и другим студентским представничким телима и студентским организацијама

Члан 18.

Парламент бира и предлаже представнике студента у органима управљања и стручним органима Универзитета односно студентским организацијама основаним у складу са законом.

Представници Парламента у органима и телима Универзитета, као и у другим студентским представничким телима, односно студентским организацијама основаним у складу са законом, дужни су да присуствују седницама истих и савесно обављају поверене им дужности, као и да о свом раду у поменутим органима и телима редовно извештавају Парламент.

На питања која се тичу избора, трајања и престанка мандата представника Парламента сходно се примењују одредбе Пословника о избору чланова парламента, Статута Универзитета и закона.

Организација и рад Парламента

Члан 19.

Седница Парламента се сазива у писаном облику. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Председник Парламента одређује дан, час и место одржавања седнице са предлогом дневног реда.

Позив за седницу, заједно са предлогом дневног реда и материјалом врши се електронским путем, најкасније пет дана пре одржавања седнице, а када за то постоје оправдани разлози, седница Парламента се може сазвати и у краћем року.

Позив за седницу, предлог дневног ред и материјал доставља секретар Парламента.

Седнице Парламента одржавају се једанпут месечно, а по указаној потреби и чешће.

На седници се води записник који се усваја на првој наредној седници. Записник води секретар Парламента.

Ради израде записника на седници се може користити, као помоћно средство, аудио снимање тока седнице, у ком случају ће председник Парламента са тим упознати чланове пре

почетка седнице. Аудио снимак седнице не представља званичан документ и након усвајања предметног записника биће избрисан.

У периоду до усвајања записника, сваком члану Парламента, може да се омогући, уз његов писани захтев, да преслуша аудио снимак.

Записник садржи: редни број седнице, датум и место одржавања седнице, име председавајућег на седници, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Парламента, имена лица која присуствују седници по позиву, кратак ток седнице са назнаком питања која су разматрана, резултате гласања о појединим питањима и текст изреке одлуке и закључака донетих на седници, изречене опомене, одузимање речи и удаљења са седнице, као и разлози за прекид седнице уколико до прекида дође.

Члан 20.

Седницу Парламента сазива председник по сопственој иницијативи или на писмено образложен захтев најмање 1/3 чланова Парламента, који уз захтев прилажу предлог дневног реда.

Захтев са приложеним предлогом дневног реда се предаје у писарницу Универзитета.

На захтев из става 2. овог члана председник је дужан да седницу Парламента сазове у року од пет дана од дана пријема захтева.

Писмени позив са назнаком времена и места одржавања седнице Парламента и предлогом дневног реда, као и одговарајућим материјалом, доставља се електронским путем свим члановима Парламента.

Члан 21.

Парламент ради и одлучује ако је на седници присутно најмање половина плус један члан од укупног броја чланова Парламента.

Ако на седници не присуствује потребан број чланова Парламента, седница се помера за сат времена. Уколико ни после померања не буде присутан потребан број чланова, председавајући одлаже седницу за дан и час, који могу бити одмах утврђени.

Ако је дан и час утврђен на седници која се одлаже, о одлагању седнице електронским путем обавештавају се чланови Парламента који су били одсутни.

Као оправдано одсуство са седнице Парламента сматра се болест студента, студијске обавезе или битни приватни разлози о чему члан Парламента обавештава председника пре почетка седнице електронским путем.

Седници парламента могу присуствовати и лица по позиву о чему председавајући мора да обавести чланове пре почетка седнице.

Члан 22.

Пре утврђивања дневног реда, сваки члан Парламента може да предложи измену и допуну дневног реда, као и да се о одређеној тачки дневног реда на седници не расправља, с тим што је дужан да предлог образложи.

На предлог председавајућег или другог члана, Парламент може одлучити да се на седници о поједином питању гласа тајно.

После утврђивања дневног реда, по правилу се приступа усвајању записника са претходне седнице.

Сваки члан Парламента има право да стави примедбе на записник из става 1. овог члана, а о прихватању тих примедби одлучују чланови Парламента, већином гласова присутних чланова Парламента.

Разматрање и одлучивање на седници обавља се по редоследу тачака дневног реда, а о свакој тачки дневног реда се отвара расправа.

На седници се може дискутовати по добијању речи од председника Парламента. Пријаве за реч се могу подносити све до закључења расправе по одређеном питању. Учесник у расправи треба да излаже само о питању које је предмет расправе.

По завршетку расправе, гласа се о предлогу, а Парламент доноси одлуку већином гласова присутних чланова.

Члан Парламента гласа изјашњавајући се за предлог, против предлога или се уздржава од гласања. У случају истог броја гласова „ЗА“ и „ПРОТИВ“ гласање се може поновити, а ако се и након поновљеног гласања не постигне већина, предлог се одлаже за наредну седницу Парламента.

Старање о реду на седници

Члан 23.

Чланови и председник, односно заменик председника Парламента су дужни да своје функције и послове обављају савесно и одговорно.

За изражено мишљење или гласање у Парламенту члан Парламента не може бити позван на одговорност.

О вођењу реда на седници стара се председавајући. У сврху одржавања реда на седници председавајући може члану Парламента или другом присутном лицу изрећи опомену, одузети му реч или га удаљити са седнице.

Члан 24.

Председавајући изриче опомену лицу које:

1. говори пре него што је затражило/односно добило реч;
2. прекида другог говорника у излагању;
3. се не држи предмета расправе;
4. износи чињенице или оцене које се односе на приватан живот других лица;
5. употребљава увредљиве изразе или на други начин вређа или омаловажава друга лица;
6. другим поступцима нарушава ред седнице.

Члан 25.

Председавајући може да одузме реч лицу:

1. којем су изречене две опомене;
2. које употреби израз којим се друго лице дискриминише по било ком основу.

Одузета реч из става 1. тачка 1. овог члана, односи се само на текућу тачку дневног реда.

Члан 26.

Председавајући може лице да удаљи са седнице уколико:

1. му је већ изречена мера одузимања речи, а које и даље наставља са повредама из члана 24. и 25;
2. употребило изразе којим је друго лице дискриминисано по било ком основу;
3. физички напало или на било који други начин угрозило физички интегритет и здравље лица која учествују на седници.

Лице којем је изречена мера удаљења са седнице дужно је да се одмах удаљи са места на којем се одржава седница Парламента.

Прекид рада

Члан 27.

У случају да се не може успоставити ред на седници председавајући може прекинути седницу или је одложити до стицања услова за несметани рад.

Разлози за прекид седнице и изречене мере из члана 24., 25. и 26. овог Пословника се уносе у записник и достављају ректору Универзитета, како би, уколико има елемента, поступио у складу са општим актом којим је утврђено питање дисциплинске одговорности студента.

Члан 28.

На питања која нису уређена овим Пословником примењују се одредбе закона којим се уређује високо образовање, закона којима се уређује студентско организовање и Статута Универзитета.

Предлог за измену, односно допуну овог Пословника може поднети председништво или најмање 1/3 чланова Парламента.

Председавајући Парламента ће пре стављања Предлога из става 2. овог члана на дневни ред затражити мишљење Генералног секретара Универзитета.

Предлог за става 2. овог члана је усвојен уколико за њега гласа 2/3 од укупног броја чланова Парламента.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављен на огласној табли и сајту Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Милица Столић

